

АДМИНИСТРАЦИЯ АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРДАТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение « Детский сад № 14»

Приказ

12.05.2022 г

№33/1

О внедрении целевой модели наставничества в МБДОУ д/с №14

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с

Профессиональным союзом работников народного образования и науки российской

Федерации, в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 N.º 3273-р (в редакции от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБДОУ д/с № 14 целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Наместникову Светлану Александровну, заведующего
3. Утвердить «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ д/с №14 (Приложение);
4. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Заведующий д/с

С.А.Наместникова

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества в МБДОУ д/с №14

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>— Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №14» Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №14».</p> <p>— Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>— Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).</p>
2	Формирование банка наставляемых	<p>- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов</p> <p>- Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
3	Формирование банка наставников	<p>-Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>

4	Отбор и обучение	<p>-Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>- Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников — «установочные сессии» наставников.</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>-Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>- Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p>