

АДМИНИСТРАЦИЯ АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение « Детский сад №14»

Приказ

09.01.2024 г

№ 1

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 - 2026 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. №20-З "О противодействии коррупции в Нижегородской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №14 на 2024 - 2026 годы (далее – План).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Наместникова С.А.

Утвержден
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №14» _____
С.А.Наместникова
От 09.01.2024 г №1

**План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение "Детский сад №14"
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана.	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции.
2.	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений МБДОУ д/с №14 на 2024-2026 годы.	Заведующий С.А.Наместникова	Январь - февраль 2024 года.	
3.	Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана.	
4.	Актуализация нормативных правовых актов Управления в целях приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве.	Заведующий С.А.Наместникова	По мере необходимости	
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Просвещение сотрудников доу по вопросам противодействия коррупции на педсоветах и собраниях	Ответственный по противодействию коррупции	В течение срока действия плана.	Антикоррупционно е просвещение сотрудников доу

		Наместникова С.А.		Обеспечение соблюдения сотрудниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений.
2.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Сотрудники доу	В течение срока действия плана.	
3.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана.	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
4.	Осуществление экспертизы обращений граждан о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Ответственный по противодействию коррупции Наместникова С.А.	В течение срока действия плана	

7.	Объективное применение мер дисциплинарной ответственности к в каждом случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана	Обеспечение принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Привлечение работников к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	Ответственный по противодействию коррупции Наместникова С.А.	В течение срока действия плана	Доведение содержания проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции до сведения работников Управления .

3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении Управления (далее - ОО)

1.	<p>Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление (ежегодно) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (с 1 января по 30 апреля); - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера 	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционного законодательства
----	---	--------------------------------	--------------------------------	---

	руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах).			
2.	Содействие в принятии ОО в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ и статьей 12.3 Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г № 20-3 "О противодействии коррупции в Нижегородской области" мер по предупреждению коррупции и осуществлению контроля за их реализацией.	Ответственный по противодействию коррупции Наместникова С.А.	В течение срока действия плана	Обеспечение обязанности доу по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции.
3.	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики в доу в управление образованием Ардатовского муниципального района.	Ответственный по противодействию коррупции Наместникова С.А.	В течение срока действия плана	Обеспечение информационного обмена по вопросам противодействия коррупции
4.	Проведение совещаний работников по вопросам противодействия коррупции.	Ответственный по противодействию коррупции Наместникова С.А.	Не менее 1 раза в год.	
5.	Обеспечение размещения на информационных стендах доу в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ОО в сети "Интернет" информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и администрации района по фактам коррупции в сфере образования, о телефонах доверия .	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана	Обеспечение наличия функционирования информационных каналов для приема информации о фактах коррупции.
6.	Внедрение и реализация процедуры информирования работниками доу работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям и о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционного законодательства
9.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана	Своевременное выявление коррупциогенных факторов и их

	заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.			последующее устранение.
4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения о деятельности Управления, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции.
2.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи руководства доу с родителями ("горячие" телефонные линии, формы обратной связи).	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана	
3.	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте МБДОУ д/с№14 информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и администрации района по фактам коррупции в системе образования.	Ответственный по противодействию коррупции Наместникова С.А.	В течение срока действия плана	
4.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции работников МБДОУ д/с№14 .	Ответственный по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	Оценка эффективности антикоррупционной работы
5.	Размещение на официальном сайте МБДОУ д/с№14 о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по противодействию коррупции Наместникова С.А.	Ежеквартально	
8.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. Обеспечение общедоступности регламентов исполнения муниципальных услуг.	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана	
9.	Проведение опросов по вопросам удовлетворенности населения качеством образования.	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана, 2 раза в год	Оценка эффективности антикоррупционной работы
10.	Составление отчетов и информации о реализации плана.	Ответственный по противодействию коррупции	Ежеквартально	Контроль за исполнением

		Наместникова С.А.		мероприятий настоящего Плана.
11.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ д/с№14 в информационно-коммуникационной сети "Интернет".	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости доу согласно действующему законодательству.
5. Меры, направленные на антикоррупционное просвещение обучающихся				
1.	Подготовка специальных стендов по антикоррупционному просвещению участников образовательных отношений.	Ответственный по противодействию коррупции Наместникова С.А.	В течение срока действия плана.	Повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционног о поведения.
2.	Беседы с детьми на тему: «Твори добро безвозмездно», «Что такое хорошо и что такое плохо».	Ответственный по противодействию коррупции С.А.Наместникова Воспитатели групп		
3.	Распространение памяток «У вас вымогают взятку ,как поступить».	Ответственный по противодействию коррупции Наместникова С.А.		
4.	Проведение сюжетно -ролевых игр, ознакомление детей с понятиями правдивость ,справедливость, порядочность, ложь, долг ,коррупция	Воспитатели групп		
5.	Организация выставок детского рисунка «Коррупции нет!!!»	Заведующий С.А.Наместникова Воспитатели групп	В течение срока действия плана	
6	Показ в кукольном театре «Сказка об Иван царевиче и сказочной коррупции»	Воспитатели групп		

